

Ofte stilte spørsmål om foreldrebetaling

Her kan man lese om ofte stilte spørsmål angående foreldrebetaling og faktura.

Ikke mottatt faktura?

Faktura sendes som e-faktura eller e-post. Finner du ikke fakturaen i nettbanken eller på mailen din så sjekk om den kan ha kommet i søppelposten.

Mottatt purring, men har betalt?

Vi purrer 4 dager etter forfall. Purring og betaling kan krysse hverandre. Har du betalt kan du se bort fra purringen.

Lurer du på beløpet i første faktura?

Faktura blir utsendt i henhold til kontraktsdato. Kontakt styrer i din barnehage på e-post eller via Kid-plan ved spørsmål til faktura.

Mottar faktura selv om barnet har sluttet

Gi beskjed til styrer i barnehagen på e-post eller telefon.

Endre adresse eller e-post adresse

Ved endring av adresse og e-post kan du ta kontakt med styrer i barnehagen.

Dele faktura mellom mor og far

Gi beskjed til styrer i barnehagen på e-post. Styrer må ha en skriftlig bekreftelse fra begge foresatte som ønsker fakturasplitt. Husk å oppgi adresse og e-postadresse.

Fakturabetingelser

Fakturaen sendes ut i slutten av måneden med forfall den 20. i måneden etter.

Endre betaler

Om du ønsker å endre mottaker av faktura til mor eller far, kontakt styrer. Styrer må ha en skriftlig bekreftelse fra begge foresatte. Send dette til styrer på e-post.

Flytte

Husk å oppgi ny adresse ved flytting.

Hvis du trenger hjelp, kontakt styrer i barnehagen.

Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon gis i 30 % til barn 2, og i 100% til barn 3 og 4.

Redusert betaling

Hvordan søke om redusert betaling?

Husholdninger med lav inntekt kan søke redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Ingen husstand skal betale mer enn 6% av skattbar person- og kapitalinntekt. Se retningslinjer og kriterier på Utdanningsdirektoratets hjemmeside, www.udir.no Kostpenger kommer i tillegg til vedtaket om redusert betaling.

Det oppfordres til å søke før 1. juni for å få riktig faktura for august. Det kan søkes gjennom hele året. Vedtaket vil da gjelde fra mnd. etter søknad og dokumentasjon er mottatt.

Følgende dokumenter må legges ved søknaden:

- Siste skattemelding (selvangivelse) for søker
- Siste skattemelding (selvangivelse) for ektefelle, samboer eller partner
- Det er den/de som bor på samme folkeregister-adresse til barnet som søker
- Ved vesentlige og varige endringer i husholdningens inntekt i forhold til siste års skattemelding (selvangivelse), kan søkere legge frem annen dokumentasjon for inntekt.

Se hjemmesiden til din kommune for lenke til søknadspapirer.

Jeg har fått vedtak, men ikke fått redusert faktura, så hva gjør jeg da?

Betal fakturaen i henhold til vedtaket, pluss kostpenger. Du trenger ikke å betale hele fakturaen.

Vi retter opp og krediterer mellomlegget, men det forutsetter at du har et godkjent vedtak. Send kopi av vedtaket til barnehagen.

Ved øvrige spørsmål ta gjerne kontakt med styrer i barnehagen.

E-post: styrer@filadelfiabhg.no

Tlf. 47457085